

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Максимовская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от «12» февраля 2025г

№ 67

Об открытии лагеря дневного пребывания детей «Радуга»
на базе МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»
в период летней оздоровительной кампании 2025г

С целью обеспечения отдыха, оздоровления и занятости обучающихся общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования в летний период 2023 года, руководствуясь подпунктом 15.10 пункта 15 раздела 5 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 № т31- 275/рд.

На основании Приказа Управления образования администрации ИРМО № 25/24 от «20» 01. 2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания детей «Радуга» (список детей прилагается) с 02.06. 2025 г. по 24.06.2025 года с количеством 60 человек на 15 рабочих дней.

2. Считать выходными днями 7,8,12,13,14,15,21,22 июня 2025 года.

3. Назначить на должность начальника лагеря дневного пребывания заместителя директора по воспитательной работе Ахмедову Найлю Ибрагимовну .

4. Возложить на начальника лагеря дневного пребывания ответственность за организацию работы ЛДП «Радуга», за выполнение санитарных правил в соответствии с СанПиНами РОСПОТРЕБНАДЗОРА и Памяткой, разработанной специалистами УО ИРМО в период с 02.06.2025г. по 24.06.2025 г., за жизнь и здоровье детей, зачисленных в состав лагеря с 02.06.2025 г по 24.06.2025 г.

5. Утвердить штат работников лагеря дневного пребывания:

№	ФИО работников ЛДП	Должность в ЛДП
1	Ахмедова Н.И.	Начальник ЛДП
2	Михайлова А.А.	Повар
3	Гора О.Н.	Повар
4	Коноровская Т.А.	Кухонный рабочий
5	Прокопьева М.П.	Воспитатель
6	Ветлугина К.С.	Воспитатель
7	Туйманова А.А.	Воспитатель
8	Филонова Т.И.	Воспитатель
9	Быкова Д.В.	Учитель физической культуры
10	Герасимова Т.И.	Уборщик служебных помещений
11	Моисеев Алексей Александрович	Водитель школьного автобуса
12	Соловьева Ольга Леонидовна	Педагог-организатор

6. Возложить ответственность на педагогических работников лагеря дневного пребывания за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно – оздоровительных мероприятий

7. Подготовить пищеблок для приема и питания детей повара в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13

7.1. Назначить ответственными за организацию питания детей поваров Михайлову А.А., Гора О.Н.

7.2. Организовать и провести мероприятия по подготовке столовой к летнему оздоровительному сезону на основании с СанПиНа РОСПОТРЕБНАДЗОРА и Памятки, разработанной специалистами УО ИРМО.

7.3. Организовать и обеспечить в период с 02.06.2025 г по 24.06.2025 г. 2-х разовое питание в помещении школьной столовой.;

7.4. Предоставить своевременную отчетность и финансовую документацию по питанию детей ЛДП «Радуга».

8. Назначить кухонного рабочего в ЛДП «Радуга» - Коновскую Т.А.

9. Назначить ответственным за уборку в помещениях для ЛДП (столовая, игровые комнаты, рекреации, туалетные комнаты) – Герасимову Т.И.

10. Назначить воспитателями ЛДП «Радуга» - Ветлугину К.С. Прокопьеву М.П. Филонову Т.И., Туйманову А.А., Быкову Д.В.

10.1. Определить и подготовить для игр и отдыха следующие помещения:

- кабинет № 1 (Прокопьеву М.П.)
- кабинет №2 (Ветлугину К.С.)
- кабинет №3 (Филонову Т.И.)
- кабинет № 4 (Туйманову А.А.)

10.2. Назначить ответственным за подвоз детей ЛДП «Радуга» водителя школьного автобуса Моисеева А.А. и сопровождающего педагога- организатора Соловьеву Ольгу Леонидовну.

11. Назначить воспитателей ЛДП «Радуга» ответственными за создание безопасных условий жизнедеятельности детей во время пребывания в лагере с 02.06.2025 г. по 24.06.2025г;

11.1. Провести первичный и повторные инструктажи, противопожарный инструктаж на рабочем месте по ОТ работника лагеря с регистрацией в журнале инструктажа по ОТ.

12. Установить режим работы ЛДП «Радуга»

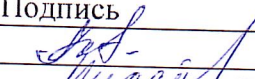
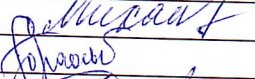
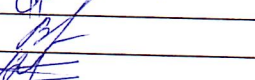
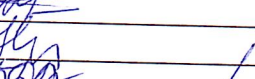
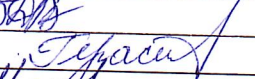
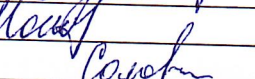
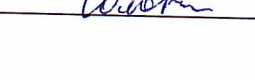
Время	Мероприятия
8.30. – 9.00	Прием и осмотр детей, зарядка
9.00 – 9.15	Линейка
9.15. – 10.00	Завтрак
10.20 -11.00	Оздоровительные мероприятия
12.00-13.00	Мероприятия по плану отряда, игры на школьном дворе
13.00. – 14.00	Обед
14.20. – 14.30	Итог дня
14.30. – 14.40	Уход домой

13. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника лагеря Ахмедову Н.И.

Директор школы:

Сушко Т.Л.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Ахмедова Н.И.		17.02.2025
Михайлова А.А.		17.02.2025
Гора О.Н.		17.02.2025
Коновская Т.А.		17.02.2025
Прокопьева М.П.		17.02.2025
Ветлугина К.С.		17.02.2025
Туйманова А.А.		17.02.2025
Филонова Т.И.		17.02.2025
Быкова Д.В.		17.02.2025
Герасимова Т.И.		17.02.2025
Моисеев А.А.		17.02.2025
Соловьева О.Л.		17.02.2025

